



Ländlicher Traumjob!

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Bauverwaltung



Arbeitszeit:
unbefristet/Vollzeit



Standort:
Erndtebrück



Gehalt:
TVöD/VKA EG 9a



Bewerbungsfrist:
04.09.2026

Die **Gemeinde Erndtebrück** sucht zum **01. Oktober 2026**, oder zum
nächstmöglichen späteren Zeitpunkt einen/eine
Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauverwaltung
Schwerpunkt Bauleitplanung und Stadtentwicklung.
Unbefristet und in Vollzeit.

Freu dich auf:

- Eine unbefristete Stelle und eine Bezahlung nach EG 9a TVöD-VKA -bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikationen- mit allen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- eine der Tätigkeit/Qualifikation entsprechende Eingruppierung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- fachliche Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit des Bike-Leasings



Zu deinen Aufgaben zählen:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Sachbearbeitung Bauordnung und Verfassung kommunaler Stellungnahmen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Bearbeitung von Bauleitplänen und Satzungen, etc.
- Mitwirkung bei Maßnahmen der Stadtplanung
- Erstellung von Widmungen
- Durchführung von Maßnahmen der Landschaftsplanung/Herstellung von Ausgleich
- Genehmigung von Abwasserhausanschlüssen
- Bilanzierung und Kontrolle von Niederschlagswasserflächen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung/Weiterbildung
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Analytisches und strategisches Denkvermögen
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office
- Motivation und eine schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Teamorientierung

Lust bekommen, bei uns mitzuarbeiten? Dann bewirb dich am besten noch heute! Freu dich auf spannende und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein herzliches und bestens eingespieltes Team.

Wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung (gerne auch per E-Mail an bewerbung@erndtebrueck.de) bis zum 04.09.2026 an den:

Bürgermeister der Gemeinde Erndtebrück
Talstr. 27, 57339 Erndtebrück

Für Rückfragen:

Fachlich: Herr Björn Fuhrmann (Leiter Fachbereich 4 Bauen und Wohnen)
02753-605-164, b.fuhrmann@erndtebrueck.de

Personalrechtlich: Frau Steffanie Schlabach (Personalamt) 02753-605-133,
s.schlabach@erndtebrueck.de

HINWEISE:

Reiche dein Anschreiben, den Lebenslauf und Zeugnisse bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Klarsichtfolien etc. ein, da diese nicht zurückgesandt werden. Die Gemeinde Erndtebrück steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines/r Mitbewerbers/in liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zur Gemeinde Erndtebrück findest du unter www.erndtebrueck.de

