



Ländlicher Traumjob!

stv. Leitung Sicherheit & Soziales (m/w/d)



Arbeitszeit:
unbefristet/Vollzeit



Standort:
Erndtebrück



Vergütung:
TVöD/VKA bis EG 9c / A10



Einstellung:
möglichst

Die **Gemeinde Erndtebrück** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **stellvertretende Leitung für den Fachbereich "Öffentliche Sicherheit, Ordnung und Soziales"** (m/w/d). Unbefristet und in Vollzeit.

Freu dich auf:

- einen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben- und Funktionsbereich
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine Vergütung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA) bis EG 9c TVöD-VKA bzw. A10 (LBeSt NRW)
- flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) sowie die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- ein freundliches und teamorientiertes Arbeitsklima
- ergonomische Arbeitsplatzgestaltung



- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit des Bike-Leasings

Zu deinen Aufgaben zählen:

- Stellvertretende Leitung des Fachbereichs
- Mitwirkung bei der organisatorischen und strategischen Steuerung des Fachbereichs
- Sachbearbeitung im Team „Allgemeine Sicherheit und Ordnung“ sowie eigenverantwortliche Bearbeitung umfangreicher, ordnungsrechtlicher Sachverhalte
- Zusammenarbeit mit Polizei, Feuerwehr, Bundeswehr und anderen Behörden
- Mitwirkung bei Großveranstaltungen und Krisenlagen
- Unterstützende Sachbearbeitung im Team „Standesamt“ nach persönlicher Qualifikation

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung/Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in – Kommunalverwaltung - oder vergleichbare Ausbildung/Weiterbildung
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung und engagierten Vertretung der Fachbereichsleitung
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude sowie hohe persönliche Zuverlässigkeit und Integrität
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Eigeninitiative, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie hohe Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Wahrnehmung dienstlicher Termine außerhalb der regulären Arbeitszeit sowie zur Teilnahme an der ordnungsbehördlichen Rufbereitschaft
- Nachweis des Führerscheins der Klasse B

Lust bekommen, bei uns mitzuarbeiten? Dann bewirb dich am besten noch heute! Freu dich auf spannende und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein herzliches und bestens eingespieltes Team.

Wir freuen uns auf deine schriftliche Bewerbung (gerne auch per E-Mail an bewerbung@erndtebrueck.de) bis zum 31.07.2026 an den:

Bürgermeister der Gemeinde Erndtebrück
Talstr. 27, 57339 Erndtebrück

Für Rückfragen:

Fachlich: Herr **Nils Koppe** (Fachbereichsleitung)
02753-605-124, n.koppe@erndtebrueck.de

Personalrechtlich: Frau **Elke Völkel-Duchardt** (Personalamt)
02753-605-150, e.voelkel-duchardt@erndtebrueck.de

HINWEISE:

Reichen Sie Ihr Anschreiben, den Lebenslauf und Zeugnisse bitte nur in Kopie und ohne Bewerbungsmappen, Klarsichtfolien etc. ein, da diese nicht zurückgesandt werden. Die Gemeinde Erndtebrück steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines/r Mitbewerbers/in liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Informationen zur Gemeinde Erndtebrück finden Sie unter
www.erndtebrueck.de

